

Con memorando MINEDUC-SEEI-2021-00180-M de 8 de febrero de 2021, la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva ha manifestado que: *“me permito informar que los módulos han sido revisados por el equipo técnico de esta dependencia, concluyendo que la Universidad ha realizado la actualización en cumplimiento a las observaciones emitidas en la reunión del 18, 25 y documento enviado el 21 de enero. Sin embargo, recalco la importancia de incluir la sordoceguera en el programa de estrategias para la atención de las NEE asociadas y no a la discapacidad y su abordaje en el aula, en el apartado de conceptualización de la discapacidad sensorial; ya que la temática es relevante para el estudio de la discapacidad en mención. / Finalmente, desde la Dirección agradecemos continuar con el debido proceso, para dar cumplimiento al cronograma establecido en los documentos habilitantes del proceso de contratación.”*

Con base a la respuesta de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva, la SDPE mediante correo electrónico de 09 de febrero de 2021 solicita indicar *“si con el memorando MINEDUC-SEEI-2021-00180-M, la Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva APRUEBA los contenidos de los procesos antes mencionados, en virtud de que para la administración de los contratos es necesario tener la certeza de esta aprobación”*

Con Memorando Nro. MINEDUC-SEEI-2021-00226-M, de 17 de febrero de 2021, la **Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva - DNEEI** a través de la Subsecretaría de Educación Especializada e Inclusiva, comunica: *“APRUEBO los contenidos presentados para el proceso de capacitación en Adaptaciones Curriculares para la atención de NEE en Educación General Básica y capacitación en la implementación de estrategias para la atención de las NEE asociadas y no asociadas a la discapacidad y su abordaje en el aula.”*

Dirección Nacional de Formación Continua - DNFC

Luego de contar con las aprobaciones de los módulos y contenidos desarrollados por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, por la Dirección Nacional de Currículo y la Dirección Nacional de educación especializada e Inclusiva, la **Dirección Nacional de Formación Continua - DNFC** de acuerdo con lo indicado en el informe de conformidad del producto 1, No. DNFC-2021-014-INF, suscrito por la funcionaria Lida Ortega Minaya, técnica afín del proceso, se manifiesta la conformidad y aprobación de los módulos.

En función con la base establecidos en los términos de referencia se describen los módulos y contenidos aprobados con el siguiente desglose de horas de capacitación:

Tabla 3 Descripción de horas por módulo

MÓDULO	HORAS
1	15

2	30
3	30
4	35
5	40
TOTAL =	150

Fuente. DNFC marzo 2021

MÓDULO 1

Escuela inclusiva y atención a la diversidad (15 horas)

- Escuela inclusiva: Definición
- Ámbitos de aplicación de la escuela inclusiva en la atención a la diversidad
- Favoreciendo la inclusión en la atención a la diversidad: Pautas para profesores y familias.
- ¿Qué son las dificultades de aprendizaje?
- ¿Cuáles son, definiciones y clasificación?
- Estrategias de intervención en el aula según cada tipo

MÓDULO 2

El currículo nacional, adaptaciones (30 horas)

- Consideraciones del currículo para su aplicación
- Orientaciones metodológicas
- Niveles de concreción curricular
- Adaptaciones curriculares significativas no significativas.
- Ejemplificación de cómo plasmar las adaptaciones curriculares dentro del aula según el tipo de necesidad educativa.

MÓDULO 3

Atención psicoeducativa a los estudiantes con discapacidad (30 horas)

- Las discapacidades sensoriales: deficiencias auditivas y visuales
- Deficiencia auditiva: concepto, tipos y clasificación
- Intervención educativa en los alumnos sordos
- Deficiencia visual: concepto, clasificación y etiología
- Intervención educativa en los alumnos ciegos
- Discapacidad intelectual y trastornos del espectro autista
- El concepto de discapacidad intelectual



- Necesidades educativas de los estudiantes con discapacidad intelectual
- Intervención educativa en la discapacidad intelectual
- Discapacidad física
- El déficit motor: clasificación y tipos
- Características de algunas discapacidades motrices
- Necesidades educativas de los estudiantes que presentan déficit motriz
- Sistemas de comunicación.

MÓDULO 4

Atención psicoeducativa a los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales no asociadas a la discapacidad (35 horas)

- Clasificación de las alteraciones o trastornos del lenguaje
- Problemas en el ámbito del lenguaje
- Alteraciones en el ámbito de la voz: disfonías
- Problemas en el ámbito del habla
- Problemas en el ámbito comunicativo: mutismo selectivo
- Atención psicoeducativa a los estudiantes con trastorno con déficit de atención con hiperactividad
- Concepto, tipos y etiología
- Características del trastorno con déficit de atención con hiperactividad: síntomas clave
- Necesidades educativas del trastorno con déficit de atención con hiperactividad.
- Intervención educativa en el trastorno con déficit de atención con hiperactividad.
- Atención psicoeducativa a los estudiantes con problemas conductuales
- Concepto, tipos, etiología y características
- Necesidades educativas
- Intervención educativa
- Atención psicoeducativa a los estudiantes con altas capacidades
- ¿Qué son las altas capacidades intelectuales?
- Intervención psicopedagógica en los estudiantes con altas capacidades.

MÓDULO 5

Atención y orientación del alumnado con necesidades (40 horas)

Aplicación en casos prácticos:

- Atención a la diversidad del estudiante con un entorno socialmente desfavorecido

- Atención a la diversidad del estudiante de incorporación tardía al sistema educativo
- Atención a la diversidad del estudiante con pérdida auditiva
- Atención a la diversidad del estudiante con pérdida visual
- Atención a la diversidad del estudiante con discapacidad intelectual
- Atención a la diversidad del estudiante con dificultades de aprendizaje
- Atención a la diversidad del estudiante con otras necesidades educativas

Descripción de la metodología pedagógica de la capacitación

La pedagogía inversa o *flipped classroom* junto con la aplicación del método de casos es el enfoque metodológico que se utilizará con el propósito de dar la vuelta a la clase tradicional invirtiendo el orden en el proceso de aprendizaje y siempre acompañado de la representación de un caso contextualizado como base para la reflexión y el aprendizaje.

El planteamiento de un caso es siempre una oportunidad de aprendizaje significativo y trascendente; lo es en la medida en que quienes participan en su análisis, logran involucrarse y comprometerse tanto en la discusión del caso como en el proceso grupal para la reflexión dirigida a la generación de estrategias contextualizadas de intervención.

El caso, para efectos de este programa, está definido como un relato escrito en el que se describe y propone una situación acaecida en el aula de clases. La lectura y el análisis del caso se convierten en una estrategia o técnica de aprendizaje dirigida a entrenar a los docentes participantes en la elaboración de soluciones válidas para atender los posibles problemas que enfrentan en la realidad que viven como docentes de centros de educación especializada.

Es preciso, anotar que el caso no ofrece soluciones, solo aporta datos concretos para reflexionar, analizar y discutir en grupo las formas cómo se podría enfrentar una situación dada en el aula de clases, lo que se buscará es que el docente participante, contraste sus ideas de solución con las conclusiones de sus pares, las acepte o las refute argumentadamente para que, en conjunto, el grupo concluya validando ideas que abran el camino para una intervención eficiente frente a un caso de NEE.

La *flipped classroom*, por su parte, concede a los alumnos la responsabilidad de revisar los contenidos teóricos, para que luego puedan resolver sus dudas y trabajar a la luz de los conceptos, de forma individual o colaborativa, en el planteamiento de soluciones a un caso dado.

Aplicación del modelo combinado *flipped classroom* y método de casos

Este modelo combinado requiere que el docente-tutor ponga en juego características como: creatividad, metodología activa, preocupación por una formación integral, habilidades para el manejo de grupos, buena comunicación con el alumnado y una definida vocación docente. También hay que reconocer que se maneja mejor el método en grupos poco numerosos.

El modelo metodológico prevé seis fases como se muestra en la ilustración 11.

Ilustración 11 Modelo metodológico

Modelo Metodológico



Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Programación

Se parte de los temas que han sido definidos en el syllabus, sus correspondientes objetivos y resultados de aprendizaje y las competencias que deben desarrollar los docentes-participantes en el programa. Se requiere que los docentes utilicen una idea, un video, un recurso, etc., que los ayude a despertar la curiosidad del grupo desde el principio y los motive a insertarse con ánimo a la tarea de aprender.

En la Guía de trabajo constan, la planificación de las sesiones, y las actividades que se llevarán a cabo durante y después de las sesiones de aprendizaje.

Previsión de actividades e inicio de la sesión de aprendizaje

El docente tutor desarrolla y selecciona actividades individuales y grupales de distintos niveles para atender la diversidad de la clase; y actividades colaborativas que exijan a los alumnos un aprendizaje activo. Es importante que los docentes-tutores incorporen una rutina en la que se ejecuten las siguientes actividades:

- Introducción motivadora a través de un video, análisis de una idea, presentación de un esquema sugerente

- b) Desarrollo de contenidos, se recomienda el uso de la lectura comentada de textos y el desarrollo de trabajos colaborativos en aula
- c) Consolidación de la información por parte del tutor
- d) Presentación del caso
- e) Análisis del caso y plenaria
- f) Elaboración de conclusiones
- g) Evaluación de la sesión

Trabajo colaborativo: lectura y análisis del caso

Este es el momento de retar a los docentes participantes a resolver una situación problémica planteada en un caso. Este momento de aprendizaje se diseña con el objetivo de entrenar a los docentes en la atención y resolución de una situación concreta bajo las bases conceptuales y las prescripciones que se han revisado con anterioridad. El trabajo con el caso llevará a los docentes participantes a:

- Analizar un problema
- Aplicar un método de análisis
- Adquirir agilidad para la generación de alternativas de intervención
- Exponer, discutir, argumentar y consensuar
- Tomar decisiones

Resolución de dudas y consolidación

El docente-tutor dedica los últimos minutos de la sesión para reforzar las ideas claves que se han construido. Utiliza distintos materiales para favorecer la aplicación de conceptos y fomenta la participación en el aula.

Consolida los conceptos adquiridos mediante la realización de actividades. Puede destinar a cada alumno o grupos de alumnos distintas tareas (resúmenes, mapas mentales, infografías, etc.) en función de sus necesidades.

Aprendizaje fuera del aula

De ser necesario se animará a los docentes participantes a trabajar en entornos colaborativos. Para ello será necesario contar con orientaciones claras y la posibilidad de apoyos durante el proceso.

Evaluación y autoevaluación

Evaluar el trabajo de los docentes-participantes mediante una rúbrica donde figuren los objetivos cognitivos y competenciales definidos al principio. Se puede compartirla con ellos

y animarlos a que se autoevalúen, y evalúen a sus compañeros. Esto los ayudará a desarrollar su espíritu de autocrítica y reflexionar sobre sus fallos o errores.

Sobre el tiempo y formas de enseñanza a utilizarse

El 60% previsto para el desarrollo de actividades en modalidad presencial y para ello se han previsto sesiones presenciales de 7,5 horas una vez a la semana (jornadas programadas para los días sábados). Estas sesiones se desarrollan en forma presencial y práctica. Se utilizará la metodología de aula invertida, el análisis de casos y la producción de talleres para interiorizar y aplicar contenidos, se privilegiará las actividades de puesta en común a través de plenarias y exposiciones.

De ese 60% destinado a la modalidad presencial, entre el 10 y 12% de horas se destinan al proceso de acompañamiento en sitio. El propósito es visitar la escuela y revisar las condiciones en las que opera el modelo inclusivo de atención a la diversidad para establecer acuerdos sobre procesos que deberán mejorarse o implementarse.

El 40% destinado a la modalidad virtual se desarrollará a través del aula virtual, de modo que en este espacio se potencien las habilidades para comprensión de textos y aplicación del método de caso.

Para el desarrollo del componente de clases asistidas por el profesor se utilizará:

- Lectura comentada, desarrollo de infografías y mapa conceptuales
- Respuesta cuestionario
- Análisis de casos, lecturas socializadas, debates, grupos de discusión presencial y desarrollo y exposición argumental, desarrollo de talleres, observación de películas y documentales.
- Socialización de recursos didácticos desarrollados a través del uso de las TICs

Para el desarrollo del componente de clases mediadas a través del aula virtual se utilizará:

- Lectura comentada, desarrollo de infografías y mapa conceptuales
- Respuesta cuestionario
- Participación activa en foros

Programación

La programación que contempla el cumplimiento de las horas que comprende el diseño del programa de capacitación.

Ilustración 12 Programación del contrato Adaptaciones Curriculares.

MÓDULOS	CONTENIDOS	60%		40%
		SESIONES PRESENCIALES	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	SESIONES VIRTUALES
MÓDULO 1	Escuela inclusiva y atención a la diversidad (15 horas)	7,5	1,5	6
MÓDULO 2	El currículo nacional, adaptaciones (30 horas)	15	3	12
MÓDULO 3	Atención psicoeducativa a los estudiantes con discapacidad (30 horas)	15	3	12
MÓDULO 4	Atención psicoeducativa a los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales no asociadas a la discapacidad (35 horas)	15	6	14
MÓDULO 5	Atención y orientación del alumnado con necesidades (40 horas)	20	4	16
HORAS PROGRAMADAS		72,5	17,5	60
TOTAL DE HORAS PROGRAMADAS				150

Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

La descripción de la metodología de trabajo se encuentra dentro de los parámetros descritos en los Términos de referencia del contrato AFD-MINEDUC-001-2020

Materiales de apoyo

La Universidad Católica de Santiago de Guayaquil dentro del Plan de Capacitación para la capacitación de **"ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA"**, manifiesta que el material de apoyo corresponde:

"a una selección de materiales que servirá de base para que los docentes-tutores manejen una línea de contenidos con un enfoque homogéneo. No se trata de una producción de material original, lo que presentamos es una selección de materiales de diversas fuentes publicadas, una de ellas el Ministerio de Educación del Ecuador.

Cabe decir que las fuentes de información han sido debidamente referenciadas en las Referencias Bibliográficas que se incluyen al final de cada uno del grupo de materiales seleccionados para cada módulo.

Las presentaciones de power point, son también una base para el trabajo posterior de cada uno de los docentes-tutores".

En el informe No. DNFC-2021-014-INF, se indica que: "Los materiales de apoyo fueron revisados y aprobados por las áreas técnicas dentro del proceso de aprobación de los módulos y contenidos. Se verifica que el material de apoyo tiene relación con los contenidos que van a ser impartidos."

Funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo de trabajo

La UCSG indica que, para poder brindar un servicio de capacitación ajustado a las demandas previstas en los términos contractuales, fue necesario fundamentar los procesos de reclutamiento y selección, y ello exigió definir con claridad las características que debían poseer los colaboradores que se integrarían a los equipos de trabajo. Así los perfiles de puesto que se han previsto son los siguientes:

Función directiva

Ilustración 13 Función directiva

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA AFD-MINEDUC-001-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
DIRECCIÓN DEL PROYECTO: Oficina central del Sistema de Educación Continua de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil		PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN: Universidad Particular Cofinanciada
DIRECTOR-ADMINISTRADOR DEL CONTRATO: Msc. Eloísa Velázquez Pezo.	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia en dirección y administración de contratos con el sector público. ▪ Planeación, diseño y ejecución de proyectos. ▪ Liderazgo. ▪ Responsabilidad. 	

Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Funciones: La función directiva tiene a cargo las funciones de planificación, dirección, administración y evaluación de los procesos implementados en función de los términos contractuales. Desempeña el rol de administradora del contrato.

Responsabilidades:

- Administración de los recursos del contrato
- Selección y contratación del equipo de trabajo
- Maneja los procesos de comunicación y respuesta con el Ministerio de Educación
- Informa a las instancias correspondientes de la UCSG sobre los avances del programa de capacitación
- Toma decisiones y garantiza las condiciones necesarias para la óptima ejecución del contrato.

Función de asesoría

Ilustración 14 Función de asesoría

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA AFD-MINEDUC-001-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO: Está integrado por profesionales especialistas en educación inclusiva, psicología clínica y psicopedagogía, desarrollo de procesos educativos virtuales.		PERFILES REQUERIDOS: Profesionales de cuarto nivel con titulaciones afines al campo de ejecución del programa de capacitación.
MIEMBROS DEL EQUIPO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctor en educación ▪ Psicólogo clínico ▪ Psicopedagogo ▪ Especialista en educación virtual 		HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia en ejecución de programas de capacitación a docentes ▪ Suficiencia en temas de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclusión educativa y metodologías activa ▪ Diseño curricular, planificación curricular y diseño de situaciones de aprendizaje ▪ Experiencia de calidad en el desarrollo de contenidos educativos para modalidades presencial y virtual ▪ Responsabilidad.

Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Funciones. Actuar en equipo para definir el modelo de intervención metodológico y el planteamiento de contenidos que se abordarán en el programa de capacitación.

Responsabilidades.

- Diseño metodológico,
- Desarrollo de contenidos y producción de materiales,
- Diseña y ejecuta el proceso de inducción a tutores.
- Diseña la evaluación de entrada y de salida del programa,
- Elabora los contenidos para el aula virtual.

Función de coordinación

Coordinación Académica

Ilustración 15 Coordinación Académica

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA AFD-MINEDUC-001-2020	
	Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
COORDINACIÓN ACADÉMICA: depende de la Dirección del Proyecto es responsable de acompañar el proceso educativo del programa de acuerdo al modelo de intervención pedagógica definido para el proceso. Tiene a cargo la definición de los procesos de selección y desarrollo de contenidos, supervisa la producción de materiales, orienta y retroalimenta la gestión áulica.	PERFIL DEL CARGO: Profesional especializado en educación con título de cuarto nivel, con experiencia en procesos de capacitación de docentes
COORDINADORA ACADÉMICA:	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amplio conocimiento en educación inclusiva ▪ Conocimiento del marco curricular de la EGB ▪ Dominio de metodologías activas y de análisis de casos ▪ Basteo conocimiento del Sistema Educativo Público ▪ Experiencia en el desarrollo de procesos educativos virtuales ▪ Liderazgo ▪ Responsabilidad, organización y capacidad de comunicación asertiva

Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Funciones. Garantiza que la ejecución del proceso de capacitación se realice de acuerdo con la programación y la metodología propuesta.

Responsabilidades.

- Diseño de los procesos áulicos,
- Revisión, retroalimentación y aprobación de materiales
- Supervisión de los procesos de capacitación, acompañamiento y evaluación del programa.
- Atiende las inquietudes pedagógico-didácticas que pudieran presentar los docentes-tutores.
- Supervisa el cumplimiento de los tiempos asignados a cada una de las jornadas programadas para el desarrollo de los módulos.
- Supervisa la asistencia de los docentes-participantes.

Coordinación Administrativa

Ilustración 16 Coordinación Administrativa

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA AFD-MINEDUC-001-2020	Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA: depende de la Dirección del Proyecto es responsable de acompañar el proceso administrativo del programa en cuanto a la contratación del personal, planificación del gasto, pago de honorarios, viáticos y demás gastos. Además de recopilar la documentación de las diferentes áreas para presentación de informes.	PERFIL DEL CARGO: Profesional especializado en administración con título de cuarto nivel, que cuente con experiencia en la administración de proyectos
COORDINADORA ADMINISTRATIVA:	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de planificación de actividades, recursos y personal. • Manejo de personal. • Comunicación asertiva para coordinar todas las partes que intervienen en el proyecto. • Experiencia en la elaboración de informes.

Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Funciones. Es el encargado de garantizar todos los procesos de logística y provisión de recursos para la ejecución satisfactoria del contrato.

Responsabilidades.

- Verifica que los procesos de contratación del personal se ejecuten de acuerdo con las políticas de la UCSG
- Coordina con las diferentes áreas para la provisión oportuna de los recursos
- Maneja la caja chica del programa de capacitación
- Realiza el registro organizado de la documentación de soporte de la ejecución del proyecto
- Supervisa la programación de pagos al equipo de trabajo
- Organiza la información necesaria para la elaboración de informes parciales y finales de la contratación

Función Técnica

Técnico de soporte a Plataforma

Ilustración 17 Técnico de soporte a Plataforma

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA AFD-MINEDUC-001-2020	Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
TÉCNICO DE SOPORTE A PLATAFORMA : depende de la Dirección del Proyecto es responsable de acompañar el proceso de funcionamiento y administración de la plataforma virtual, así como de dar soporte técnico a los docentes.	PERFIL DEL CARGO: Profesional especializado en Ingeniería en Sistemas con experiencia en el manejo de plataformas educativas.
TÉCNICO DE SOPORTE A PLATAFORMA: HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en el diseño y manejo de plataformas educativas. • Capacidad de respuesta ágil y eficiente • Toma de decisiones al nivel de su competencia 	

Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Funciones. Es el encargado del diseño de la plataforma virtual y de coordinar con la función académica para la alimentación del entorno virtual.

Responsabilidades.

- Diseña 2 aulas virtuales tipo
- Replica las aulas virtuales según el número de paralelos
- Inscribe a los docentes-participantes según el paralelo al que fueren asignados
- Genera claves de acceso a la plataforma para cada uno de los docentes en proceso de capacitación
- Genera un interfaz amigable para el uso eficiente de la plataforma
- Diseña e implementa formatos para el registro de calificaciones
- Eleva la información a la plataforma
- Mantiene en óptimo funcionamiento las aulas virtuales
- Mantiene actualizado el registro de los niveles de participación de los docentes-participantes en las aulas virtuales
- Resuelve los inconvenientes técnicos que se suscitaren
- Elabora videos explicativos sobre el funcionamiento de la plataforma
- Da soporte técnico a los docentes-tutores

Función asistencia técnica de soporte

Ilustración 18 Función asistencia técnica de soporte

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA AFD-MINEDUC-001-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
ASISTENTE TÉCNICO DE SOPORTE A PLATAFORMA: Depende de la Dirección del Proyecto, coordina directamente con el Técnico de Soporte a Plataforma, es responsable de acompañar el proceso de funcionamiento y administración de la plataforma virtual, así como de dar soporte técnico a los docentes.		PERFIL DEL CARGO: Profesional especializado en Ingeniería en Sistemas con experiencia en el manejo de plataformas educativas.
ASISTENTE TÉCNICO DE SOPORTE A PLATAFORMA: 1	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> Experiencia en el diseño y manejo de plataformas educativas. Capacidad de respuesta ágil y eficiente 	

Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Funciones. Brinda soporte técnico a los docentes-participantes, vela por el correcto funcionamiento de la plataforma.

Responsabilidades.

- Atiende oportunamente a los docentes que requieran soporte para acceder y navegar en la plataforma
- Resuelve inquietudes sobre el uso de las opciones de la plataforma

Función docente-tutor

Ilustración 19 Función docente - tutor

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA AFD-MINEDUC-001-2020		Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
DOCENTE TUTOR: depende de la Coordinación Académica del programa es responsable de desarrollar los procesos áulicos.		PERFIL DEL CARGO: Profesionales de cuarto nivel en Ciencias de la Educación o afines, con experiencia como docente de Ciencias de la Educación, Educación o afines Inclusiva, NEE, Discapacidad, Educación Especial, Estrategias de Intervención Psicoeducativa, Adaptación Curricular.
DOCENTES TUTORES: 12	HABILIDADES REQUERIDAS: <ul style="list-style-type: none"> Dominio de contenidos Uso eficiente de metodologías activas y del método de casos Conocimiento de procesos educativos virtuales Experiencia en el diseño de adaptaciones curriculares Basto conocimiento de procesos de evaluación de aprendizajes Dinamismo, responsabilidad, proactividad Manejo satisfactorio de comunicación asertiva 	

Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Funciones. Garantiza el desarrollo de los procesos de clases presenciales y virtuales de acuerdo con la metodología combinada de *flipped classroom* y método de casos, siempre con la calidad prevista en la propuesta académica validada por la UCSG.

Responsabilidades

- Aplica la guía de aprendizaje del módulo
- Planifica sus procesos de clases
- Complementa los materiales que les han sido proporcionados
- Desarrolla una gestión activa que garantice la construcción de aprendizaje significativos
- Evalúa constantemente el trabajo de los docentes-participantes
- Evalúa en plataforma los trabajos desarrollados por los docentes-participantes en el aula virtual
- Mantiene actualizados registros de asistencia y de notas del grupo a cargo.

Función de apoyo en territorio

Ilustración 20 Función de apoyo en territorio

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA AFD-MINEDUC-001-2020	
	Diciembre - septiembre del 2021 (275 días)
SOPORTE TERRITORIAL: depende de la Dirección del Proyecto es responsable de buscar espacios adecuados en cada sede para poder impartir la capacitación presencial.	PERFIL DEL CARGO: Tener como mínimo título de bachiller y contar con experiencia en logística de cursos.
SOPORTE TERRITORIAL: 12	HABILIDADES REQUERIDAS:
	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en logística de cursos.

Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Funciones. Garantiza la disponibilidad de los espacios físicos y de los recursos necesarios dónde se desarrollarán las jornadas de capacitación presencial.

Responsabilidades

- Lleva el registro de asistencia
- Controla todos los procesos logísticos para el desarrollo de las jornadas de capacitación presenciales
- Informa a la Coordinación Administrativa o Académica (según la naturaleza de los eventos) sobre problemas o inconvenientes que pudieren surgir en su punto de atención
- En definitiva, la perfilación de puestos es, en este caso la columna vertebral de los procesos de gestión del capital humano asignado al programa, así, el proceso de

reclutamiento y los procesos de coordinación y acompañamiento son los que permitirán el logro de los objetivos fijados para este contrato de capacitación.

El informe No. DNFC-2021-014-INF, indica que la descripción de las funciones y responsabilidades del equipo de trabajo se encuentra dentro de los parámetros descritos en los Términos de referencia del contrato AFD-MINEDUC-001-2020

Mecanismos de control y monitoreo del proyecto

Los mecanismos de control previstos se proponen dar seguimiento a la ejecución del Proyecto en todo su conjunto con el objeto de introducir las correcciones que resultaren necesarias según el comportamiento de los equipos de trabajo y de la experiencia adquirida a lo largo del periodo objeto de control. En este caso, comprende: de objetivos, administrativo-financiero, de tiempo, tecnológico e institucional.

Ilustración 21 Mecanismos de control y monitoreo del proyecto

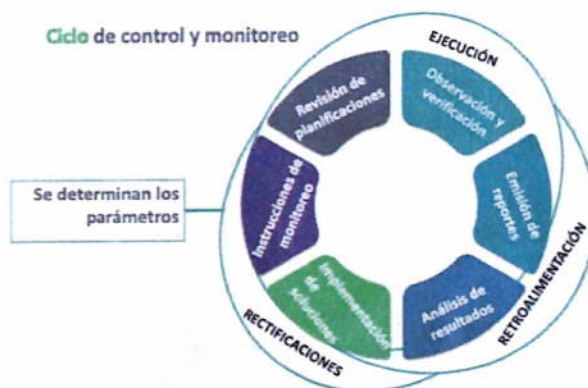


Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

El hecho de realizar un buen control del programa de capacitación conducirá a una mejor utilización y a un mayor aprovechamiento de los recursos físicos, temporales, financieros, tecnológicos y por supuesto, humanos. La estructura organizativa del programa está orientada a realizar acciones de monitoreo y control, con miras a optimizar recursos y garantizar eficiencia.

Ciclo de control

Ilustración 22 Mecanismos de control y monitoreo del proyecto



Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

El ciclo de control funciona de forma adecuada dado que, en la etapa de planificación, se han previsto conductos apropiados para la circulación de las instrucciones y mensajes tendientes a reforzar el logro de los objetivos. Tanto la planificación como la ejecución y el control se materializan a través de diferentes niveles jerárquicos, (dirección y coordinaciones) estos conductos están diseñados para prestar atención a todo lo que ocurre en la fase de ejecución del programa y prever el recorrido de la información en tiempos oportunos, de manera que se tomen las decisiones correctivas que fueren necesarias.

El beneficio de la aplicación de estos mecanismos de control se traduce en el proceso de retroalimentación que permite tomar decisiones con oportunidad y eficiencia, anticiparse a problemáticas que de no contar con la información precisa y en tiempo hábil podrían derivar en errores graves de ejecución

De acuerdo con el informe No. DNFC-2021-014-INF La descripción de los mecanismos de control en todas las etapas de ejecución del contrato se encuentra descrito dentro de los parámetros establecidos en los Términos de referencia del contrato AFD-MINEDUC-001-2020.

Listado de docentes de acuerdo con los paralelos asignados

Mediante correo electrónico y oficio Nro. MINEDUC-DNFC-2021-00001-OF de 12 de enero de 2021 la DNFC remite el listado de los docentes beneficiados que cumplen con los criterios de selección establecidos en los Términos de Referencia y cuentan con la carta compromiso suscrita por los referidos docentes para ser parte del proceso de formación

para el curso de ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA.

La matriz elaborada por la UCSG y que adjunta al Plan de capacitación, se ajusta al número de paralelos requeridos de acuerdo con la cantidad de tutores para este proceso de capacitación.

Tabla 4 Docentes por paralelos

AULAS	PROVINCIA	CIUDAD	PARTICIPANTES
P1	IMBABURA	IBARRA	23
P2	SUCUMBIOS	LAGO AGRIO	20
P3	CHIMBORAZO	RIOBAMBA	29
P4	TUNGURAHUA	AMBATO	27
P5	AZUAY	CUENCA	21
P6	LOJA	LOJA	20
P7	QUITO	QUITO	28
P8	QUITO	QUITO	28
P9	QUITO	QUITO	27
P10	QUITO	QUITO	27
TOTAL			250

Elaborado: DNFC marzo 2021

Visitas a territorio

En todas las acciones profesionales, los individuos van fortaleciendo, progresivamente, sus habilidades de desempeño. La formación como proceso final o acabado no existe. El vertiginoso proceso de desactualización y la pérdida de vigencia de los contenidos, unidas al cambio de los intereses y motivaciones de los usuarios del servicio educativo provoca cambios drásticos en el quehacer profesional y plantea una creciente demanda de cursos de educación continua y fortalecimiento de capacidades.

Pero ¿qué es lo que se quiere mejorar? Casi siempre la práctica lleva a los docentes de todas las áreas a enfrentarse con la dualidad acierto-error, de ahí que el objetivo prioritario de quienes dirigen al talento humano del sistema educativo sea disminuir el porcentaje de los errores. Tal tarea debe concentrar, además, el esfuerzo de los maestros para asumir con fuerza propósitos individuales de mejora.

¿De qué manera? La actualización de conocimientos a través de procesos de formación continua es una de las salidas más frecuentemente usadas por la Autoridad Educativa Nacional; a esos procesos suele añadirse como una técnica valiosa y de grandes resultados

la gestión de acompañamiento en sitio, que para efectos de este programa de capacitación la llamaremos “visitas de acompañamiento en territorio”.

¿Qué son las visitas de acompañamiento en territorio?

Cuando se hace referencia a la actividad llamada acompañamiento, se alude al proceso a través del cual un sujeto (aprendiente o en proceso de formación) recibe la ayuda de un docente-tutor², que cumple la función de acompañarlo en el proceso de implementación de estrategias de intervención derivadas de la aplicación de lo aprendido en un reciente proceso de aprendizaje.

Esta acción de acompañamiento discurre en una rutina dialogal, reservada, que puede incluir actividades de aprendizaje dirigido y que siempre está circunscrita a sesiones de tiempo limitado y a la propuesta de materiales de apoyo diseñados por el docente-tutor.

Se trata de un proceso de aprendizaje bidireccional, en el que: 1) el aprendiente (docente-participante) muestra al docente-tutor las acciones que ha seguido en su proceso de aplicación del modelo inclusivo, 2) EL docente-tutor, partir de los productos, que le son mostrados, establece una relación dialogal que orienta, valida y retroalimenta el proceso que está siguiendo el docente-participante³.

Este acompañamiento se deriva de la implementación del proyecto que el docente-participante ha presentado como trabajo final de cada uno de los módulos, de manera que el acompañamiento será permanente durante todo el programa, si bien el acompañamiento en sitio será aleatorio y no incluirá a todos los docentes.

¿Quién es el docente-tutor?

En el caso educativo, que nos ocupa, un tutor es un profesional docente, con experiencia, que asume la responsabilidad de orientar y acompañar la gestión de otro docente, que se halla en proceso de formación o a docentes en ejercicio que se encuentran inmersos en procesos de mejora continua.

El docente-tutor, deberá, previamente, haber resuelto algunas inquietudes en relación con lo que su experiencia puede aportar al docente-participante, entre ellas citamos estas:

- ¿Qué puedo aportar en una relación de acompañamiento?
- ¿Qué experiencias previas memorables puedo compartir?
- ¿Qué métodos, recursos o técnicas he usado con éxito y podría recomendar?
- ¿Qué conozco a priori sobre las estrategias que el docente se encuentra implementando?

² Docente que actúa como facilitador en el programa de capacitación

³ Docente beneficiario del proceso de capacitación

- ¿De qué modo voy a planificar las acciones de acompañamiento?

¿Cuáles son las acciones claves del proceso de acompañamiento?

Ilustración 23 Acciones claves del proceso de acompañamiento docente

Acciones claves del acompañamiento



Fuente: Plan de Capacitación - UCSG

Observación y escucha activa

Visite el sitio de trabajo del docente seleccionado. Conozca el ambiente de trabajo en el que este desarrolla sus actividades. Puede llevar una guía de observación y realizar un registro fotográfico de las interacciones en las que participa el docente. Establezca un espacio de apertura y converse con el docente sobre sus acciones diarias dentro del centro escolar.

Dispóngase a dialogar, pero sobre todo a escuchar. Concéntrese en las acciones que son referidas por el docente. Deje que él se sienta escuchado, si el proceso de acompañamiento lo requiere, genere medios de comunicación que estén a la disposición del proceso; puede explorar los mensajes de correo electrónico o un chat de WhatsApp siempre que esté dispuesto a responderlos en un tiempo no mayor a 48 horas.

Rutina dialogal y construcción de confianza

Una vez que ya conoce quién es el docente con el que realizará la acción de acompañamiento en territorio, puede iniciar un diálogo sostenido sobre otros aspectos, que darán luces sobre aquello en lo que es posible guiarlo; se citan aquí algunas interrogantes que podrían abrir el intercambio.

- ¿Qué acciones nuevas ha implementado en el aula a partir de los aprendizajes del módulo?
- ¿Cuáles son las actividades que resultaron de fácil aplicación?
- Indague sobre ¿cuáles son los principales problemas que se le han presentado?
- Pregunte si se ha fijado metas o si ha definido estrategias para resolverlos

Definición de metas y construcción de capacidades.

Una vez que se han identificado los problemas sobre los que el docente desea trabajar, si estos son varios, deberá priorizarlos y seleccionar por lo menos dos para trabajar sobre ellos.

En el proceso de construcción de metas es indispensable orientar el acompañamiento a desarrollar en el docente-participante características como:

- **Planificador**, prevé con cuidado las actividades que desarrollará en el aula, establece cronogramas y respeta los tiempos fijados para las acciones proyectadas
- **Investigador**, registra con cuidado los resultados de aprendizaje logrados por sus estudiantes, los analiza y los interpreta con el objeto de diseñar adaptaciones curriculares y estrategias de intervención
- **Organizador**, dispone de un portafolio en el que registra todos los recursos que emplea para el desempeño docente
- **Innovador**, estudia y pone en práctica actividades, técnicas y metodologías que lo ayudan a obtener mejores resultados de aprendizaje con sus estudiantes.

¿Cómo construir capacidades?

La tarea del docente-tutor está orientada, además, a compartir experiencias propias que le han resultado exitosas en su propio desempeño, para ello podrá:

- Recomendar bibliografía para la formación continua
- Comentar y explicar materiales informativos que hayan sido compartidos
- Precisar rutinas que le sean útiles al docente para aplicarlas en sus procesos de gestión en el aula
- Orientar en la búsqueda de recursos didácticos que le sean útiles para su trabajo en el aula, los que podrá ubicarlos en repositorios de datos, páginas web, portales educativos, etc.
- Compartir experiencias exitosas propias o de referidos explicando las motivaciones que generaron buenas prácticas del aula
- Usar ejemplos o registros anecdóticos que sirvan para estimular el compromiso con la tarea docente

Seguimiento, motivación y estímulo para lograr metas

El compromiso que asume el docente-tutor con otro docente que espera de él apoyo y estímulo para lograr mejores resultados en su gestión, supone el establecer un sistema de comunicación fluido en el que se implementen con el docente-participante acciones como:

- Relatar y comentar las experiencias que se producen al poner en práctica las acciones recomendadas y consensuadas previamente

- Usar palabras de apoyo y estímulos positivos para animar el trabajo del docente-participante
- Responder y usar frases de refuerzo que ayuden al docente-participante a recuperar confianza en la calidad de su trabajo
- Crear espacios para la reflexión sobre la práctica del acompañamiento en los que se insista sobre los procesos recomendados y las formas cómo se han implementado

Algunos tips para construir confianza rápidamente

Si bien la confianza que depositamos en otro es un resultado que ocurre con el paso del tiempo y a través de las experiencias que hemos compartido; es posible hacer uso de las siguientes recomendaciones para poder construir confianza en un tiempo más breve, intente ponerlas en práctica:

- Escuche con mucha atención y mire a los ojos del docente-participante
- Cumpla siempre los compromisos que asume
- Evite hacer comentarios negativos sobre otros docentes o sobre experiencias previas de su rol de docente-tutor
- Identifique, rápidamente, las características individuales del docente-participante y diseñe una estrategia relacional que favorezca el encuentro
- No espere que el docente-participante sea, luego de la experiencia, alguien muy parecido a usted
- No adopte poses, no se muestre como “el mejor docente del mundo” refiera sus aciertos, pero también, y especialmente, sus equívocos y la forma cómo logró enfrentarlos y resolverlos.

Ahora deberá iniciar sus actividades de acompañamiento en las fechas señaladas en la programación. En un documento adicional confirmaremos la nómina de docentes que serán visitados en sus centros escolares y las direcciones de los espacios escolares a los que deberá llegar.

Para organizar la tarea encomendada, el docente-tutor hará uso de la ficha que se propone a continuación en el caso de los docentes que aleatoriamente reciban la visita de acompañamiento in situ. La ficha se revisará con el docente y se la entregará para que este la incorpore a su portafolio.

Para la implementación de las visitas a territorio la UCSG ha desarrollado fichas de observación incluidas en el Plan de Capacitación

Las visitas a territorio han sido desarrolladas dentro de los parámetros establecidos en los Términos de referencia del contrato AFD-MINEDUC-001-2020.

Estudio de casos

Como consta en la descripción metodológica del Plan de Capacitación entregado por la UCSG, el estudio de casos será utilizado como una técnica didáctica cuyo objetivo será alcanzar resultados de aprendizaje significativos en los docentes-participantes, tomando como eje central del empleo de la técnica los procesos de reflexión-discusión a partir de una situación real que es recreada en la narrativa del caso.

En este sentido los docentes que participan de la capacitación se enfrentarán al uso de la técnica desde dos perspectivas:

- a) Lectura, análisis reflexión del caso que es proporcionado por el docente-tutor
- b) Construcción de casos que responden a la realidad que viven los docentes en sus comunidades educativas

Desde la primera perspectiva, la técnica de estudio de casos proporcionará una serie de situaciones reales que presenten problemáticas diversas relacionadas con los contenidos de cada uno de los módulos, el propósito será que los docentes en proceso de actualización, estudien y analicen las características del caso y las relacionen con las propuestas teóricas revisadas; de esta forma, se aspira que los docentes trabajen grupal e individualmente en la generación de líneas de intervención que podrían aplicarse en las aulas. Los resultados esperados son entre otros los siguientes:

- Desarrollar la capacidad de análisis
- Aplicar un proceso claro para el análisis de los datos proporcionados en el caso
- Adquirir la agilidad para relacionar e identificar las alternativas de solución que podrían adoptarse en una intervención psicopedagógica
- Tomar decisiones sobre el curso de acción que deberán enfrentar en torno a un caso

En cuanto a la construcción narrativa de casos reales que partan de la realidad que vive el docente, se aspira a que puedan concretar las características funcionales que presentan los casos de estudiantes que son atendidos en las aulas. Este tipo de trabajos permite a los docentes agudizar sus procesos de observación y determinación de las posibles necesidades educativas especiales que se presentan en torno a los estudiantes incluidos; los resultados a lograr, desde esta perspectiva, son:

- Leer hábilmente los indicadores o síntomas de una NEE asociada o no asociada a una discapacidad
- Desarrollar capacidad de síntesis para construir una narrativa clara, coherente y ordenada
- Describir con precisión las características de una situación por atender
- Usar adecuadamente las formas lingüístico-comunicativas

- Plantear aplicaciones metodológicas aplicables al caso descrito

Condiciones que debe cumplir un caso de estudio

- **Autenticidad.** Debe describir una situación concreta basada en un hecho real o verosímil
- **Urgencia de la situación.** La narrativa se centrará en una situación o problema que requiere un diagnóstico o una decisión de intervención
- **Orientación didáctica.** Se enfocará en proporcionar información relacionada con los dominios de contenidos que hacen parte de las unidades de estudio
- **Totalidad.** La narrativa debe describir una situación completa e incluir toda la información necesaria para el trabajo previsto.
- **Instrucciones de acción.** De acuerdo al objetivo didáctico que persigue el docente al usar un trabajo de caso, es necesario que se planteen con claridad las acciones que deberá realizar el docente-participante de manera individual y grupal.

Proceso a seguir para el análisis de un caso de estudio

- **Estudio preliminar.** Es el momento en el que los docentes leerán y estudiarán el caso para comprender la situación que se describe
- **Expresión de niveles de comprensión.** Es un momento para el trabajo individual, busca la reflexión e identificación de los principales elementos del caso.
- **Contrastación de la información.** Tiene como finalidad favorecer el contraste de opiniones, es el momento para realizar el análisis común de la situación y buscar el sentido que tienen los datos que aporta el caso
- **Apoyo teórico.** Con base a conceptos trabajados en clase, los docentes plantean hipótesis tentativas sobre el caso y aproximan, argumentadamente, alternativas de atención

De acuerdo a lo indicado en el informe de conformidad No. DNFC-2021-014-INF, el estudio de caso cumple con lo solicitado en los Términos de referencia del contrato AFD-MINEDUC-001-2020.

EVALUACIÓN

De acuerdo a lo indicado en el informe de conformidad No. DNFC-2021-014-INF, la propuesta presentada del proceso evaluativo del programa de capacitación incluirá:

- a. Una evaluación diagnóstica planteada en plataforma al inicio del programa. Esta evaluación no otorga un puntaje que aplique a la aprobación del curso

- b. Una evaluación de salida que se desarrollará en plataforma al término del programa. Esta evaluación asigna un puntaje que corresponde al 25% de la nota total del programa.
- c. El 75% de la nota corresponde al promedio obtenido de la suma de las evaluaciones finales de cada módulo.
- d. La nota final del curso se expresará en una escala de 10 en la que el mínimo de aprobación será 7.
- e. Será requisito indispensable, para aprobar el programa, que los docentes acrediten un 90% de asistencia a las jornadas de capacitación.

Evaluaciones de módulo

Se prevén tres notas parciales en cada módulo, estas se calcularán en atención a los siguientes criterios:

- a) **Aprendizaje en el aula presencial**, que equivale al 35% de la nota final del módulo. Corresponden a esta nota todos los trabajos individuales o grupales que realizan los docentes participantes en el aula; se califican sobre 10 puntos y luego se promedian para obtener la nota de gestión en el aula. Se evaluarán los aprendizajes con análisis de casos, exposiciones y talleres.
- b) **Aprendizaje mediado**, que representa el 30% de la nota final del módulo. Se valoran las actividades desarrolladas en plataforma: participación foros, respuesta a cuestionarios, entrega de tareas.
- c) **Aprendizaje práctico experimental**, que equivale al 35% de la nota final y corresponde a la entrega de un trabajo de aplicación práctica sobre los contenidos del módulo.

La nota final del módulo se expresará en una escala de 10 en la que el mínimo de aprobación será 7

El procedimiento de evaluación se enmarca a lo establecido en los Términos de referencia del contrato AFD-MINEDUC-001-2020, conforme lo indica el informe No. DNFC-2021-014-INF.

PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS

De esta capacitación se espera obtener la capacitación dirigida a 500 docentes, para lo cual deberá entregar tres (3 productos), sin embargo, para este primer desembolso, **se ha receptado el producto 1 que describe el plan de capacitación**, el mismo que ha sido revisado y validado mediante el informe No. DNFC-2021-014-INF de 18 de febrero de 2021, presentado por la funcionaria Lida Ortega Minaya, en su calidad de técnico afín que no intervino en el proceso precontractual, conforme la Resolución No. MINEDUC-SDPE-2020-

00004-R 02 de diciembre de 2020 y la Resolución Modificatoria No. MINEDUC-SDPE-2020-00006-R de 04 de diciembre de 2020, sustenta el seguimiento, verificación y comprobación del cumplimiento con respecto a la entrega del Primer producto de acuerdo con la descripción realizada en los Términos de Referencia del contrato AFD-MINEDUC-001-2020.

Con base en el informe de conformidad No. DNFC-2021-014-INF, el 18 de febrero de 2021, los administradores de las dos partes, suscriben el ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PARCIAL DEL DEL PRODUCTO 1 - PLAN DE CAPACITACIÓN CONTRATO NO. MINEDUC-AFD-001-2020 "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA" SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL.

Ilustración 24 Descripción Producto 1

PRODUCTO	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
PRODUCTO 1	PLAN DE CAPACITACION
	Cronogramas de ejecución
	Estructura organizacional y mecanismos de coordinación
	Módulos aprobados por la DNFC
	Contenidos aprobados por la DNEEI y DNC
	Descripción de la metodología de trabajo
	Materiales de apoyo
	Funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo de trabajo
	Mecanismos de control en todas las etapas de ejecución
	Listado de docentes de acuerdo a los paralelos asignados
	Visitas a territorio
	Estudio de casos

Fuente: Término de referencia Contrato AFD-MINEDUC-001-2020

En lo pertinente del Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014- INF y en el ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PARCIAL DEL PRODUCTO 1 - PLAN DE CAPACITACIÓN CONTRATO NO. MINEDUC-AFD-001-2020, las conclusiones son:

- Se concluye que luego de revisada la información correspondiente al **Producto1 y sus anexos**, todos los apartados requeridos del **Plan de capacitación** han sido desarrollados por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil de acuerdo con la descripción técnica y procedimental, conforme lo establecido en los términos de referencia y contrato Nro. AFD-MINEDUC-001-2020 - SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA.
- Se ha evidenciado que los módulos y contenidos del curso han sido ajustados de acuerdo con las necesidades y sugerencias planteadas por las áreas técnicas, enmarcados y respetando lo requerido en los Términos de referencia que corresponde a este contrato.

- Se concluye que la planificación de esta capacitación está dirigida al número de docentes beneficiarios indicados en el contrato y en los términos de referencia correspondientes.

Y la recomendación realizada es:

En función al análisis, validación y conformidad en la entrega del Producto1 y sus anexos, correspondiente al Plan de capacitación en ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA, correspondiente a los términos de referencia y el Contrato No AFD-MINEDUC-001-2020 ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA, realizar el acta de Entrega parcial correspondiente al producto 1.

Detalle de conformidad del producto 1 / plan de capacitación

Tabla 5 Detalle de cumplimiento de PRODUCTO 1

PLAN DE CAPACITACIÓN		
DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
Cronogramas de ejecución	X	
Estructura organizacional y mecanismos de coordinación	X	
Módulos aprobados por la DNFC	X	
Contenidos aprobados por la DNEEI y DNC	X	
Descripción de la metodología de trabajo	X	
Materiales de apoyo	X	
Funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo de trabajo	X	
Mecanismos de control en todas las etapas de ejecución	X	
Listado de docentes de acuerdo a los paralelos asignados	X	
Visitas a territorio	X	
Estudio de casos	X	

Elaborado: Dirección Nacional de Formación Continua - Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF

DETALLE DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Al momento, se evidenciará diferentes porcentajes de cumplimiento debido a que la ejecución de las capacitaciones se tiene planificado realizarla en dos cohortes, por lo que este porcentaje irá incrementado o modificándose en función del cumplimiento de las siguientes etapas.

Obligaciones Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

Tabla 6 Detalle de obligaciones del contratista

CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:		
OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL		
OBLIGACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
a. Nombrar un administrador o representante con quien el MINEDUC mantendrá comunicación para la correcta ejecución, coordinación y seguimiento de este.	100%	Anexo 1 Contrato Administrador MINEDUC Anexo 2 Oficio No. R-751-2020 de fecha 18 de diciembre de 2020
b. Garantizar la capacitación de 500 docentes en 150 horas de capacitación en temas de Adaptaciones Curriculares para la atención de las necesidades educativas especiales en Educación General Básica	0%	Las capacitaciones se encuentran en proceso de inicio
c) Contar con tutores calificados, es decir profesionales con títulos de cuarto nivel en las áreas afines al curso que impartirán.	100%	Anexo 3 Hojas de vida de 10 tutores Anexo 11 Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF Anexo 12 Acta entrega recepción parcial del Producto 1
d) Contar con el equipo y la logística necesaria, infraestructura, aulas, tecnología, para cumplir con los requerimientos establecidos por el Ministerio de Educación.	50%	Anexo 4 Oficios No. EC-NEE-001-2021 y EC-NEE-004-2021 Plan de capacitación Anexo 6 Acta de reunión No. 2 Anexo 11 Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF Anexo 12 Acta entrega recepción parcial del Producto 1



CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:		
OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL		
OBLIGACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
e) Garantizar sedes de capacitación de acuerdo con la ubicación geográfica establecida por el MINEDUC, las mismas que deben contar con el equipamiento requerido para la capacitación.	50%	Anexo 4 Oficios No. EC-NEE-001-2021 y EC-NEE-004-2021 Plan de capacitación Anexo 6 Acta de reunión No. 2 Anexo 11 Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF Anexo 12 Acta entrega recepción parcial del Producto 1
f) Garantizar el acompañamiento permanente a los estudiantes en cada uno de los programas Impartidos, tanto en las horas de interacción directa con el profesor (docencia asistida) como en la práctica docente (seguimiento. estudio de casos).	0%	Las capacitaciones se encuentran en proceso de inicio
g) Ser responsable de su propio recurso humano. sin que en ningún momento se establezca vínculo laboral o relación contractual alguna de dicho personal con el Ministerio de Educación. Las obligaciones laborales de seguridad social y otras aplicables de acuerdo con las normativas legales vigentes siempre serán asumidas por el proveedor contratado. las mismas que deben estar en cumplimiento.	100%	Anexo 4 Oficios No. EC-NEE-001-2021 y EC-NEE-004-2021 Plan de capacitación Anexo 11 Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF Anexo 12 Acta entrega recepción parcial del Producto 1
h) Establecer y contar con planes de contingencia, por ejemplo, facilitadores, instructores sustitutos, que tengan las mismas condiciones académicas y de experiencia general y específica que los titulares; los mismos deberán estar listos para reemplazar a los titulares si el caso amerita, en un lapso máximo de 48	100%	Anexo 4 Oficios No. EC-NEE-001-2021 y EC-NEE-004-2021 Plan de capacitación



CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:		
OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL		
OBLIGACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
horas.		
i) Ajustarse al cronograma establecido por el Ministerio de Educación.	50%	Anexo 5 Acta de reunión No. 1 Anexo 11 Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF Anexo 12 Acta entrega recepción parcial del Producto 1
j) Abstenerse de recibir en las capacitaciones a las personas que no estén autorizadas por el Ministerio de Educación.	0%	Las capacitaciones se encuentran en proceso de inicio
k) La Institución de Educación Superior deberá informar oportunamente por escrito al Administrador de Contrato del Ministerio, en el caso de que algún tutor/facilitador sea reemplazado.	0%	Las capacitaciones se encuentran en proceso de inicio
l) Cumplir a cabalidad con todos los parámetros establecidos en los Términos de Referencia y los pliegos correspondientes.	30%	Anexo 4 Oficios No. EC-NEE-001-2021 y EC-NEE-004-2021 Plan de capacitación Anexo 11 Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF
m) Entregar al MINEDUC los módulos, contenidos y el material pedagógico desarrollados para la capacitación en formato digital y físico.	100%	Anexo 4 Oficios No. EC-NEE-001-2021 y EC-NEE-004-2021 Plan de capacitación Anexo 11



CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:		
OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL		
OBLIGACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF Anexo 12 Acta entrega recepción parcial del Producto 1
n) Entregar el certificado de aprobación a todos los docentes participantes que hayan aprobado el curso.	0%	Las capacitaciones se encuentran en proceso de inicio

Elaborado: Dirección Nacional de Formación Continua 2021

8.2 Obligaciones Ministerio de Educación -DNFC

Tabla 7 Detalle de obligaciones del contratante

CLÁUSULA DECIMO TERCERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE		
OBLIGACIONES DEL MINEDUC		
OBLIGACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
a) Velar por el cumplimiento de las obligaciones y deberes establecidos en el contrato	30%	Anexo 5 Acta de reunión No. 1 Anexo 11 Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF Anexo 12 Acta entrega recepción parcial del Producto 1
b) El Ministerio de Educación a través de su plataforma virtual solicitará a los docentes participantes aceptar los términos y condiciones, como la carta compromiso para participar en el curso de formación, previo el envío de la documentación que garantice su idoneidad.	50%	Anexo 7 Convocatoria y solicitud de inscripción C1 y C2 Anexo 8 Cartas compromiso Cohorte I SIERRA (CD)
c) El Ministerio de Educación proveerá a la Institución de Educación Superior, el listado de los docentes que hayan aceptado el	50%	Anexo 8 Cartas compromiso Cohorte I SIERRA (CD) Anexo 9

CLÁUSULA DECIMO TERCERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE		
OBLIGACIONES DEL MINEDUC		
OBLIGACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
documento de términos y condiciones y firmado la carta compromiso a la suscripción del contrato.		Correo con listado de docentes inscritos Cohorte I SIERRA y oficio MINEDUC-DNFC-2021-00001-OF
d) Por medio de la Dirección Nacional de Educación Especializada e Inclusiva se validará y aprobará los módulos y programas que se impartirán, según los lineamientos pedagógicos, y los estándares de calidad educativa establecidos por el Ministerio de Educación.	100%	Anexo 10 Memorando MINEDUC-DNC-2021-00011-M de 22 de enero de 2021 Memorando MINEDUC-SEEI-2021-00226-M de 17 de febrero de 2021 Anexo 11 Informe de conformidad del Producto No.1 No. DNFC-2021-014-INF Anexo 12 Acta entrega recepción parcial del Producto 1
e) Realizar el control y seguimiento a nivel nacional del curso en coordinación con la Institución de Educación Superior.	0%	Las capacitaciones se encuentran en proceso de inicio
f) Por causas justificadas, las partes podrán firmar contratos complementarios, de conformidad con lo establecido en los artículos 85 y 87 de la LOSNCP, y en el artículo 144 del REGLOSNC.	0%	No se ha requerido realizar este procedimiento

Elaborado: Dirección Nacional de Formación Continua 2021

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El presupuesto referencial del proceso se estableció en función al estudio de mercado realizado mediante informe SDPE- GSP-2020-0015.1-INF, el cual, determina el costo hora por el valor de \$4,22 y el precio total de la capacitación asciende a \$316.500,00



(trescientos dieciséis mil quinientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) IVA 0%.

El valor establecido en el contrato Nro. AFD-MINEDUC-001-2020, corresponde al presupuesto ofertado por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, mediante el cual participó y ganó el concurso de Licitación Pública Internacional, con un costo hora de \$3,71 y el precio total de la capacitación por un valor total de \$ 278.520,00 (doscientos setenta y ocho mil quinientos veinte con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) IVA 0%.

Con lo cual se realiza la liquidación económica correspondiente:

Tabla 8 Ajuste costo hora Proceso precontractual

HORAS	C/H	COSTO DEL CURSO	COSTA	SIERRA	TOTAL	VALOR TOTAL
150	4,22	633	250	250	500	316.500,00
150	3,71	557,04	250	250	500	278,520,00

Elaborado: Proyecto SIPROFE 2021

Tabla 9 Liquidación económica

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA				
DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	VALOR	ESTADO	OBSERVACIONES
VALOR DEL CONTRATO	100%	278.520,00		CONTRATO AFD-MINEDUC-001-2020 de fecha 10 de diciembre de 2020
PORCENTAJE DE ANTICIPO	0%	0,00		
PRIMER PRODUCTO	65%	181.038,00		
SEGUNDO PRODUCTO	0%	0,00		
TERCER PRODUCTO	35%	97.482,00		
VALOR PRIMER PAGO	65%	181.038,00	solicitado	
MULTAS		0,00		
VALOR A DEVOLVER POR CUALQUIER CAUSA		0,00		
REAJUSTE DE PRECIOS		0,00		

VALOR TOTAL A PAGAR		181.038,00		
SALDO POR PAGAR	35%	97.482,00		

Elaborado: Proyecto SIPROFE 2021

PAGO REQUERIDO

El pago requerido corresponde al 65 % del valor del contrato AFD-MINEDUC-001-2020, con el monto de USD \$ 181.038,00 (ciento ochenta y un mil treinta y ocho dólares de los Estados Unidos de Norte América con 00/100) IVA 0%

Conforme lo establecido en el contrato Nro. AFD-MINEDUC-001-2020 para la "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA" para el cual no contempla anticipos y en la cláusula séptima **FORMA DE PAGO**, señala lo siguiente:

Tabla 10 Forma de pago

FORMA DE PAGO	PORCENTAJE PRESUPUESTO	ENTREGA DE PRODUCTOS POR OFERENTE
Producto 1	65%	21 días calendario posteriores a la suscripción del contrato
Producto 3	35%	14 días calendario posteriores a la entrega del informe final

Fuente: Contrato AFD-MINEDUC-001-2020

El primer desembolso del 65% corresponde al pago del producto 1, el segundo desembolso del 35% corresponde al pago del producto 3, los pagos se realizarán contra entrega de productos, previo la presentación del informe favorable, así como las actas de entrega recepción parciales emitidas por el Administrador del Contrato, y la factura emitida por el contratista.

GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en la cláusula octava del contrato AFD-MINEDUC-001-2020: **GARANTÍAS**; en el numeral 8.1. en el que menciona lo siguiente: "se rendirá la siguiente garantía: **Garantía de fiel cumplimiento**: En este contrato se rendirá la garantía

de fiel cumplimiento del contrato para seguridad del cumplimiento del contrato y para responder por las obligaciones que contrajeran a favor de terceros, relacionadas con el contrato, adjudicatario, antes o al momento de la firma del contrato, rendirá garantías por un monto equivalente al cinco (5%) por ciento del valor de aquel"

De acuerdo con lo establecido en el contrato, la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil remite la póliza con el siguiente detalle:

Tabla 11 Detalle de pólizas

Seguro de	Empresa de seguros	Vigencia del documento	Póliza	Valor asegurado
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS EQUINOCCIAL S.A.	Desde 4/12/2020 hasta 4/12/2021	70581	13.926,00

Elaborado: Proyecto SIPROFE 2021

CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El plazo previsto es de 275 días, que serán contados a partir de la suscripción del contrato y desglosados de la siguiente manera:

Tabla 12 Detalle de cumplimiento de plazos

CRONOGRAMA PLAN DE CAPACITACIÓN - PRODUCTO 1

PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN	INICIO	PLAZO	TÉRMINO	FECHA REAL DE ENTREGA	OBSERVACIONES
Plazo del contrato		10/12/2020	275	11/9/2021		CONTRATO No. AFD-MINEDUC-002-2020 DEL 10-DIC-2020
Producto 1	Plan de capacitación	10/12/2020	37 días calendario posteriores a la firma del contrato	16/1/2021	18/1/2021	El 16 de enero del 2021 es día sábado por lo que se recibe el primer día laborable de la semana siguiente lunes 18-ENE-2021
Producto 2	Correcciones a los contenidos/m	16/1/2021	35 días calendario posteriores a	20/2/2021		Este lapso será ajustado en un contrato complementario,



	ódulos y logística			la entrega del producto			debido al tiempo que se demoró la aprobación de los contenidos por parte de la DNEEI.
	Capacitación Cohorte 1	20/2/2021	91	91 días calendario de capacitación, a partir del primer día que inicia la cohorte 1	22/5/2021		
	Informe final de cohorte 1 Informe de reprobados Entrega de certificados	22/5/2021	14	14 días calendario posteriores a la ejecución de la primer cohorte	5/6/2021		
Producto 3	Capacitación Cohorte 2	5/6/2021	77	77 días calendario de capacitación, posteriores a la entrega de los informes del cohorte 1	21/8/2021		
	Informe final de cohorte Informe de reprobados Entrega de certificados	21/8/2021	14	14 días calendario posteriores a la finalización de la cohorte 2	4/9/2021		
	Informe final del proceso de capacitación Informe de análisis cualitativo	4/9/2021	7	7 días calendario posteriores a entrega del informe final de la cohorte 2	11/9/2021		
TOTAL =			275				

Elaborado: Dirección Nacional de Formación Continua 2021

**** Este procedimiento constará en el "contrato modificatorio/complementario" que se suscribirá entre las partes de este contrato.**

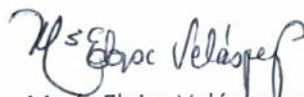


ACEPTACIÓN DE LOS COMPARECIENTES:

Para constancia y aceptación de lo descrito en esta Acta, los comparecientes suscriben en unidad de acto, cuatro (4) ejemplares de igual valor y contenido.



Lizeth Cueva Montaluisa
DIRECTORA NACIONAL DE FORMACIÓN CONTINUA
ADMINISTRADORA DEL CONTRATO AFD-MINEDUC-001-2020
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



María Eloisa Velásquez Pezo
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
ADMINISTRADORA DEL CONTRATO AFD-MINEDUC-001-2020



OFICIO-EC-NEE-004-2021

Página 1 de 2

Guayaquil, febrero 01 del 2021



*Respuestas
eficaces y de
calidad para el
aprendizaje
permanente*

Señora Magister
Lizeth Carolina Cueva Montaluisa
DIRECTORA NACIONAL DE FORMACIÓN CONTINUA
Ministerio de Educación
En su Despacho.

Asunto: Entrega de Producto 1 de los contratos
AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020

De mis consideraciones:

En atención a las observaciones recibidas mediante correo electrónico de fecha 22 de enero del 2021, procedemos a indicar que hemos realizado las subsanaciones requeridas en el marco de los Términos de referencia de los contratos suscritos AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.

Con respecto al Plan de Capacitación se ha incluido:

1. En el numeral 8 como anexo 4 se procedió adjuntar las siguientes hojas de vida del personal técnico:
 - Hoja de vida de los Coordinadores de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
 - Hoja de vida de los Técnicos de Soporte de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
 - Hoja de vida de los Capacitadores/Tutor (10) del proceso AFD-MINEDUC-001-2020, y,
 - Hoja de vida de los Capacitadores/Tutores (12) del proceso AFD-MINEDUC-002-2020.
2. En el numeral 10, listado de docentes se procedió a incluir una tabla con el detalle de las sedes en las que consta la dirección y persona de contacto de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
3. En lo que respecta a los contenidos, que constan en el Plan de Capacitación son los mismos que se describen en los sílabos de cada proceso AFD-MINEDUC-001-2020 y AFD-MINEDUC-002-2020.
4. Se envía el nuevo cronograma dentro del Plan de Capacitación, cuyo cumplimiento dependerá de la aprobación del PRODUCTO 1 en los tiempos previsto para que este pueda ejecutarse.

En cuanto a las subsanaciones, se ha procedido a realizarlas y acompañamos una matriz de Excel, donde se indica cómo se procedió a atenderlas. También se ha incluido las observaciones enviadas en otro correo con fecha 22 de enero del 2021.

OFICIO-EC-NEE-004-2021**Página 2 de 2**

*Respuestas
eficaces y de
calidad para el
aprendizaje
permanente*

Esperamos con todo el proceso desarrollado para atender las observaciones, incluidas las reuniones de trabajo mantenidas para el efecto, concluir el PRODUCTO 1 a vuestra entera satisfacción.

Agradecemos, de antemano su atención a la presente

Cordialmente,



Arq. María Eloísa Velásquez Pezo

Administradora de los Contratos

AFD-MINEDUC-001-2020 Y AFD-MINEDUC-002-2020

Directora del Sistema de Educación Continua

Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

Copia: Mgs. Carlos Esteban Pasquel Velasco, Analista de Formación Continua.
Archivo.

Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00303-M

Quito, D.M., 17 de marzo de 2021

PARA: Sra. María Fernanda Sáenz Sayago
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud y autorización del primer pago correspondiente al contrato No.
MINEDUC-AFD-001-2020

De mi consideración:

Mediante informe Técnico Nro. DNFC-2019-0024-INF para la “CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA” elaborado por Fanny Pazmiño, Funcionaria de Formación continua; revisado por Patricio Freire Hidalgo, Director Nacional de Formación Continua (E) de ese momento; y aprobado por Hortencia Bustos Lozano, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, de ese momento, en el cual, se justifica la necesidad y se recomienda que: “ (...) la realización de la “Contratación de un servicio de capacitación en adaptaciones curriculares para la atención de necesidades educativas especiales en educación general básica” dirigida a docentes de Educación General Básica del Magisterio Fiscal Ecuatoriano;

Mediante informe económico Nro. SDPE-GSP-2020-15.1-INF para la “CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA”; elaborado por Lorena paulina Vera Guacho, Analista estadístico de carrera profesional; revisado por: Edwin calero, Gerente del Proyecto SíProfe; y aprobado por Magali Ramos, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo, se concluye que: “(...)Con la finalidad de cumplir las condiciones de transparencia, equidad y eficiencia en los procesos de adquisiciones establecidos en el MOP AFD – CEC 1008, es especial a lo previsto en el numeral i, Precio Referencial, número 5,44, literal c Gestión de Adquisiciones y Contrataciones del Programa, que establece: “La ley prevé la publicación de un precio referencial en los documentos de licitación que corresponde a un precio “techo”. Para las adquisiciones internacionales y las licitaciones nacionales financiadas por la AFD, se precisará que este precio referencial es un monto estimado. En caso de adquisiciones internacionales, la AFD no aceptará que se publiquen precios detallados.” Y en virtud de los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, concurrencia, transparencia, y demás aplicables del artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se concluye que el valor promedio del valor hora de capacitación que asciende a \$4,22 (cuatro dólares con veinte y dos centavos de los Estados Unidos de Norteamérica), es el valor más eficiente en cuanto permitirá establecer valores justos que se encuentren enmarcados dentro de las proformas recibidas sin ser ni el valor más bajo ni el más alto, y que a la vez podrá generar interés de instituciones nacionales e internacionales públicas y privadas para participar en el proceso de contratación.

El costo/hora por estudiante es de USD \$ 4,22 cuatro dólares con veinte y dos centavos de los Estados Unidos de Norteamérica, por el presupuesto referencial establecido para la contratación que se trata de un procedimiento de contratación internacional enmarcado en el proceso servicios de no consultoría”

Mediante Términos de Referencia para la señalada contratación, elaborados por: Fanny Pazmiño Goyes, Analista de Formación Continua, Lorena Vera Guacho, Analista de Proyecto SíProfe; revisados por Lizeth Cueva Montaluisa, Directora Nacional de Formación Continua; Edwin Calero Toapanta, Gerente del Proyecto SíProfe; y aprobado por Magali Ramos, Subsecretaria de Desarrollo Profesional Educativo; se establecen las características técnicas del servicio esperado;

Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2020-02019-M de fecha 06 de agosto de 2020 se recibe la notificación de Certificación Plurianual y el aval Nro. 45 del proceso de “Contratación de un servicio de capacitación en adaptaciones curriculares para la atención de necesidades educativas especiales en educación general básica.”

Con fecha 10 de diciembre de 2020, se suscribió el Contrato No. MINEDUC-AFD-001-2020 entre el Ministerio de Educación y la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, cuyo objeto es cumplir con la

Memorando Nro. MINEDUC-SDPE-2021-00303-M

Quito, D.M., 17 de marzo de 2021

“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA” a entera satisfacción del CONTRATANTE, según los términos de referencia, el pliego y la oferta, que se agregan y forma parte integrante del presente contrato.”.

Con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2021-00202-M de fecha 4 de marzo de 2021, la Coordinación General de Planificación emite la aprobación por parte del Ministerio de Economía y finanzas del PAI proyecto SíProfe en el sistema e-SIGEF.

Mediante memorando Nro. MINEDUC-DNF-2021-00426-M de fecha 10 de marzo de 2021, la Dirección Nacional Financiera emite la certificación presupuestaria con cargo a la siguiente partida: certificación presupuestaria NRO. 149: 2021.140.9999.0000.59.00.004.001.730612.1701.202.5091.0003 para la ***“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA”***.

Conforme lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00051-A, artículo 1, literal j) que en la parte pertinente menciona lo siguiente: *“solicitar a la Dirección Nacional Financiera el pago de las obligaciones contractuales una vez que los contratistas hayan cumplido todas y cada una de las condiciones del contrato”*

Conforme el antecedente expuesto, solicito disponer a quien corresponda proceder con el primer pago correspondiente al PRODUCTO 1 del contrato No. MINEDUC-AFD-001-2020 por la ***“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA”***, por el valor de US\$ 181.038,00 (ciento ochenta y un mil treinta y ocho con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América), a favor de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, para lo cual remito en físico, expediente, informe de conformidad del Administrador de contrato y documentos habilitantes, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Magali Pilar Ramos Jarrin
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO PROFESIONAL

Copia:

Xavier Eduardo Cornejo Barbosa
Director Nacional Financiero

Srta. Mgs. Lizeth Carolina Cueva Montaluisa
Directora Nacional de Formación Continua

Sr. Edwin Alexander Calero Toapanta
Gerente de Proyecto 1

lv/ec

Nombre del Cliente:			Lugar y Fecha de Emisión		Teléfono :	
MINISTERIO DE EDUCACION			GUAYAQUIL, 10-MAR-2021		2524549	
R.U.C. :	1760001040001	Dirección :	QUITO, SAN SALVADOR E6-49 Y ELOY ALFARO			
Cantidad	Concepto				Valor	
1	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. CONTRATO NO. AFD-MINEDUC-001-2020. PRIMER DESEMBOLSO DEL 65% CORRESPONDE AL PAGO DEL PRODUCTO 1.; 6595898-SERVICIO DE CAPACITACION ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCION DE NECESIADES EDUCATIVAS COD.220- Estudiante: MINISTERIO DE EDUCACION;				\$181,038.00	
CODIGO DE CONTROL 019-001-000220		CODIGO CONTABLE 6.1.29.002.019.001.999		CODIGO DEL CLIENTE 1.1.54.101.001.956	FORMA DE PAGO OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINA *****	
Recibí conforme / C.I.						
*La Universidad Católica Santiago de Guayaquil esta exenta del impuesto a la retención a la fuente, del impuesto a la renta,según consta en la ley de Educación Superior artículo 83 y Ley de Régimen Tributario artículo 9 numeral 5.					SUB-TOTAL (-) DESCUENTO IVA 0% IVA 12% TOTAL A PAGAR	\$181,038.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$181,038.00
*El plazo para cancelar la factura es de 8 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la misma.						

Original: Adquiriente

181038

Nombre del Cliente:			Lugar y Fecha de Emisión		Teléfono :	
MINISTERIO DE EDUCACION			GUAYAQUIL, 10-MAR-2021		2524549	
R.U.C. :	1760001040001	Dirección :	QUITO, SAN SALVADOR E6-49 Y ELOY ALFARO			
Cantidad	Concepto				Valor	
1	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. CONTRATO NO. AFD-MINEDUC-001-2020. PRIMER DESEMBOLSO DEL 65% CORRESPONDE AL PAGO DEL PRODUCTO 1.; 6595898-SERVICIO DE CAPACITACION ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCION DE NECESIADES EDUCATIVAS COD.220- Estudiante: MINISTERIO DE EDUCACION;				\$181,038.00	
CODIGO DE CONTROL 019-001-000220		CODIGO CONTABLE 6.1.29.002.019.001.999		CODIGO DEL CLIENTE 1.1.54.101.001.956	FORMA DE PAGO OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINA *****	
Recibí conforme / C.I.						
*La Universidad Católica Santiago de Guayaquil esta exenta del impuesto a la retención a la fuente, del impuesto a la renta,según consta en la ley de Educación Superior artículo 83 y Ley de Régimen Tributario artículo 9 numeral 5.					SUB-TOTAL (-) DESCUENTO IVA 0% IVA 12% TOTAL A PAGAR	\$181,038.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$181,038.00
*El plazo para cancelar la factura es de 8 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la misma.						

Copia: Emisor

La Factura Electrónica la podrá consultar con Usuario: 1760001040001 Clave: en el sitio web de la universidad



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO
DE GUAYAQUIL

RUC: 0990149054001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL SEGUN
RESOLUCION N.- 5505

FACTURA

N.- 001 - 058 - 000002207

CDLA. FERROVIARIA AV. CARLOS JULIO AROSEMENA S/N KM 1.5

Teléfonos 04220695
Guayaquil-Ecuador

Nombre del Cliente:		Lugar y Fecha de Emisión		Teléfono :	
MINISTERIO DE EDUCACION		GUAYAQUIL, 10-MAR-2021		2524549	
R.U.C. :	1760001040001	Dirección :	QUITO, SAN SALVADOR E6-49 Y ELOY ALFARO		
Cantidad	Concepto			Valor	
1	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. CONTRATO NO. AFD-MINEDUC-001-2020. PRIMER DESEMBOLSO DEL 65% CORRESPONDE AL PAGO DEL PRODUCTO 1.; 6595898-SERVICIO DE CAPACITACION ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCION DE NECESIADES EDUCATIVAS COD.220- Estudiante: MINISTERIO DE EDUCACION;			\$181,038.00	
CODIGO DE CONTRC 019-071-00-220		CODIGO CONTABLE 6.1.29.002.019.001.999		CODIGO DEL CLIENT 1.1.54.101.001.956	
FORMA DE PAGO		OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINA *****			
Recibí conforme / C.I.					
*La Universidad Católica Santiago de Guayaquil esta exenta del impuesto a la retención a la fuente, del impuesto a la renta, según consta en la ley de Educación Superior artículo 83 y Ley de Régimen Tributario artículo 9 numeral 5.				SUB-TOTAL \$181,038.00	
				(-) DESCUENTO \$0.00	
				IVA 0% \$0.00	
				IVA 12% \$0.00	
*El plazo para cancelar la factura es de 8 días hábiles a partir de la fecha de recepción de				TOTAL A PAGAR \$181,038.00	

La Factura Electrónica la podrá consultar con Usuario: 1760001040001 Clave: en el sitio web de la universidad



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO
DE GUAYAQUIL

RUC: 0990149054001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL SEGUN
RESOLUCION N.- 5505

FACTURA

N.- 001 - 058 - 000002207

CDLA. FERROVIARIA AV. CARLOS JULIO AROSEMENA S/N KM 1.5

Teléfonos 04220695
Guayaquil-Ecuador

Nombre del Cliente:		Lugar y Fecha de Emisión		Teléfono :	
MINISTERIO DE EDUCACION		GUAYAQUIL, 10-MAR-2021		2524549	
R.U.C. :	1760001040001	Dirección :	QUITO, SAN SALVADOR E6-49 Y ELOY ALFARO		
Cantidad	Concepto			Valor	
1	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. CONTRATO NO. AFD-MINEDUC-001-2020. PRIMER DESEMBOLSO DEL 65% CORRESPONDE AL PAGO DEL PRODUCTO 1.; 6595898-SERVICIO DE CAPACITACION ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LA ATENCION DE NECESIADES EDUCATIVAS COD.220- Estudiante: MINISTERIO DE EDUCACION;			\$181,038.00	
CODIGO DE CONTRC 019-071-00-220		CODIGO CONTABLE 6.1.29.002.019.001.999		CODIGO DEL CLIENT 1.1.54.101.001.956	
FORMA DE PAGO		OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINA *****			
Recibí conforme / C.I.					
*La Universidad Católica Santiago de Guayaquil esta exenta del impuesto a la retención a la fuente, del impuesto a la renta, según consta en la ley de Educación Superior artículo 83 y Ley de Régimen Tributario artículo 9 numeral 5.				SUB-TOTAL \$181,038.00	
				(-) DESCUENTO \$0.00	
				IVA 0% \$0.00	
				IVA 12% \$0.00	
*El plazo para cancelar la factura es de 8 días hábiles a partir de la fecha de recepción de				TOTAL A PAGAR \$181,038.00	

La Factura Electrónica la podrá consultar con Usuario: 1760001040001 Clave: en el sitio web de la universidad



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 **Entidad:** 140-9999-0000 MINISTERIO DE EDUCACION - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 398 **Tipo Registro:** DEV
Monto: 181.038,00
IVA: 0,00
Sub Total: 181.038,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 181.038,00

Estado: APROBADO **Descripción:** UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL: SERV. CAPACITAC. EN ADAPTACIONES CURRICULARES PARA ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN EDUCAC. GENERAL BÁSICA. CONTRATO No. MINEDUC-AFD-001-2020, SEGUN MEMO No. 36099

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
01123039	202	PRESTAMOS EXTERNOS	04/05/2021	181.038,00	0,00
Sub - Total				181.038,00	0,00

Fecha Comprobant	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobant	No. Autorización	Monto Comprobant	Confir. Prove	Fecha Confir.
01/04/2021	0990149054001	UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	058	001	000002494	5400120010580	181.038,00		
Retenciones									
		NO SUJETO RETENCION IR					0,00		
		IVA 0% - Adquisiciones locales de servicios IVA cero					0,00		

Total Deducciones: 0,00
Monto IVA: 0,00
Total Retenciones IVA: 0,00
Total Líquido Comprobante: 181.038,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 181.038,00